INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.2496-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	ESPINOSA AGUIRRE JHON BAYRON
Cedula	94372626
Valor del contrato:	$4.368.000
Fecha inicio	12/agosto/2025
Fecha finalización	30/septiembre/2025

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado" Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali" BP -26005288.

SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.423.500
No. Planilla	N/A
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	N/A
Operador:	N/A
Fecha de Pago	N/A
Periodo de pago de la seguridad social:	N/A

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
( ) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (1)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
. 1. Apoyar la realización y asistencia en el desarrollo de las actividades formativas, facilitando los procesos del proyecto y gestionando acciones orientadas a la formación deportiva en el sistema educativo.	1. Realicé las diferentes jornadas en la Institución Educativa Juan Pablo II de la comuna 13, realizando un promedio de 20 jornadas con la cantidad aproximada de 250 usuarios.
. 2. Apoyar en la elaboración y presentación de informes, en el registro	

de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros fotográficos, o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados. .3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa. .4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual. …. 5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	2. Realicé el registro de los beneficiarios en la plataforma SIDER. 3. Asistí a la mesa de trabajo y/lo capacitación convocadas por la coordinación del programa. 4. Gestioné el formato mensual F21 realizando registros de asistencia de los beneficiarios del colegio Juan Pablo II en el Sider.. 5. Realicé las jornadas programadas en las vacaciones recreativas en la comuna 10, con un número aproximado de 25 usuarios.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:https://drive.google.com/drive/folders/1wHRZQS0Ba2daOSqCE2jSGz2NdIDqXEuB?usp=drive_link
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	*JHON BAYRON ESPIOSA AGUIRRE.*
FECHA DE TRANSACCIÓN:	26/agosto/2025